

za multidisciplinarne i virtuelne studije  
 Pan-European University for Multidiscipline & Virtual Studies

**Banja Luka:** Bosna i Hercegovina/RS, Pere Krece 13., Pošt. fah 51 Banja Luka 78102; [www.apeiron-uni.eu](http://www.apeiron-uni.eu) **Studentska služba:** Tel: +387 (0) 51 430 890; 430 892; 430 893; 430 894; Fax: 430 891; **WEB mail:** [info@apeiron-uni.eu](mailto:info@apeiron-uni.eu); **Rektorat:** Tel: +387 (0) 51 430 920; Fax: 430 921; E-mail: [rektorat@apeiron-uni.eu](mailto:rektorat@apeiron-uni.eu); **Vijeće za postdiplomske i doktorske studije:** +387 (0) 51 430 978; **Fakultet poslovne ekonomije:** +387 (0) 51 430 927; 430 974; **Fakultet pravnih nauka:** +387 (0) 51 430 926; 430 973; **Fakultet informacionih tehnologija:** +387 (0) 51 430 925; 430 976; **Fakultet zdravstvenih nauka:** +387 (0) 51 430 923; 430 976; **Fakultet sportskih nauka:** +387 (0) 51 430 924; 430 975; **Management Panevropskog univerziteta – Upravni odbor & Direktor** +387 (0) 51 430 940; fax: 430 921; [management@apeiron-uni.eu](mailto:management@apeiron-uni.eu); **Biblioteka:** +387 (0) 51 430 941; 430 988; **Računovodstvo:** +387 (0) 51 430 945; Fax: +387 (0) 51 430 898; E-mail: [finansije@apeiron-uni.eu](mailto:finansije@apeiron-uni.eu).

IZVJEŠTAJ

O UČEŠĆU U STRUČNOM ILI  
 NAUČNO-ISTRAŽIVAČKOM PROJEKTU

I PODACI O STUDENTU

\_\_\_\_\_ (prezime, ime jednog od roditelja i ime studenta)

Rođen-a \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
 (datum rođenja) (mjesto rođenja)

\_\_\_\_\_ (opština) \_\_\_\_\_ (država) \_\_\_\_\_ (državljanstvo)

Upisan je u školskoj: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ semestar \_\_\_\_\_ godine studija na

\_\_\_\_\_ (naziv studijskog programa)

\_\_\_\_\_ (vrsta studija) \_\_\_\_\_ (nivo studija) \_\_\_\_\_ (trajanje prog.) \_\_\_\_\_ (način izvođenja)

Broj indeksa: \_\_\_\_\_ JMBG 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II PODACI O NOSIOCU / PARTNERU NA PROJEKTU

\_\_\_\_\_ (puni naziv nosioca / partnera na projektu)

\_\_\_\_\_ (sjedište) \_\_\_\_\_ (adresa nosioca/partnera projekta)

JIB 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Šifra osnovne djelatnosti 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_ (opis osnovne djelatnosti)

Pozicija studenta: \_\_\_\_\_

III PODACI O PROJEKTU

\_\_\_\_\_ (naziv projekta)

\_\_\_\_\_ (naučno-stručna oblast projekta)

tip projekta \_\_\_\_\_ karakter projekta \_\_\_\_\_  
lokacija projekta \_\_\_\_\_ status projekta \_\_\_\_\_

---

**Ciljevi projekta:**


---



---

**Kratak opis projektinih aktivnosti:**


---



---

**Opis aktivnosti studenta u projektu:**


---



---

**Stečene kompetencije (znanja) u projektu:**


---



---

**Savladane vještine:**


---



---

**Trajanje projekta:**


---

Datum početka: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Datum završetka: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ trajanje angažmana studenta:

Datum početka: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Datum završetka: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Radnih sati: \_\_\_\_\_

---

**Evaluacija učešća u projektu:**


---

Kandidovani prof./mentor		Titula/zvanje		
Red. br.	Vrsta evaluacije	Parcijalna/konačna	Opciona / obavezna	Procenat učešća/poeni

<b>KONAČNA OCJENA</b>	<i>opisna ocjena</i>	<input type="text"/>	<i>poena:</i>	<input type="text"/>	<b>ECTS</b>	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------	----------------------	---------------	----------------------	-------------	----------------------

**Potpis profesora/saradnika:** \_\_\_\_\_

**IV OVJERA UČEŠĆA U PROJEKTU****A/ Nosioc projekta****Rukovodilac projekta:**

_____	_____	_____	_____	_____
<i>(ime i prezime)</i>	<i>titula/zvanje</i>	<i>(p o t p i s)</i>	<i>(datum)</i>	<i>(ovjera)</i>

**Direktor / odgovorno lice:**

_____	_____	_____	_____	_____
<i>(ime i prezime)</i>	<i>titula/zvanje</i>	<i>(p o t p i s)</i>	<i>(datum)</i>	<i>(ovjera)</i>

**B/ Fakultet/univerzitet****Dekan:**

_____	_____	_____	_____	_____
<i>(ime i prezime)</i>	<i>titula/zvanje</i>	<i>(p o t p i s)</i>	<i>(datum)</i>	<i>(ovjera)</i>

**Mentor / odgovorni profesor:**

_____	_____	_____	_____	_____
<i>(ime i prezime)</i>	<i>titula/zvanje</i>	<i>(p o t p i s)</i>	<i>(datum)</i>	<i>(ovjera)</i>

**C/ Komisija:**

Ime i prezime	Titula/zvanje	p o t p i s	Potpis studenta:
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	Ovjera studentske službe:
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	pečat/ovjera

**D/ Protokol:**

Nosioca projekta      Broj: \_\_\_\_\_      Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Fakulteta/univerziteta      Broj: \_\_\_\_\_      Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**E/ Prilozi:**

Red. br.	Naziv priloga
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

## Uputstvo za popunu obrasca:

Ovim izvještajem potvrđuju se svi oblici učešća studenata u radu na stručnim ili naučno-istraživačkim projektima kao izvori za sticanje ECTS kredit-bodova u izbornom programu.

U prvoj sekciji "**Podaci o studentu**" upisuju se identifikacioni podaci o studentu, kao i podaci o upisanoj školskoj godini, semestru i studijskom programu. U polju "**Vrsta studija**" unosi se vrsta upisanog studija: *redovni, redovni-mentorski, vanredni, obrazovanje na daljinu*. U polju "**Nivo studija**" upisuju se upisani ciklus koji može biti I "*bečeler*", II "*master*" ili "*magistarski*", II "*integralni*", III "*doktorski*" i III "*doktorski-integralni*".

*NAPOMENA: Atribut "Integralni" označava integralne diplomske studije kao što su medicina koja traje 12 semestara ili farmacija koja traje 10 semestara. Integralni doktorski studij III ciklusa je doktorski studij koji nema propisano minimalno trajanje.*

"**Trajanje programa**" se izražava u semestrima i može biti: I/6, I/8, II/integr., II/2, II/4, III/integr., III/6. "**Način izvođenja**" može biti: "*obrazovanje u sjedištu*", "*obrazovanje van sjedišta*", "*obrazovanje na daljinu*".

U drugoj sekciji "**Podaci o nosiocu projekta**" upisuju se osnovni podaci vezani za pravni status ustanove koja je zvanični nosioc projekta ili je partner odn. podizvođač dijela projekta: puni naziv, registrovano sjedište i adresa sjedišta, zatim podaci o jedinstvenom identifikacionom broju – JIB koji se navode iz akta o registraciji poreskog obveznika koji izdaje Poreska uprava, te šifra osnovne djelatnosti koja se navodi iz sudskog registracionog rješenja odn. iz Rješenja o razvrstavanju preduzeća/ustanove prema djelatnosti koje izdaje Republički zavod za statistiku. Student takođe opisno navodi osnovne djelatnosti ustanove nosioca projekta u kojoj su obavljene projektne aktivnosti studenta prema djelatnostima iz sudskog registracionog dokumenta.

U polju "**pozicija studenta**" navodi se radni status studenta tokom obavljanja projektne aktivnosti koji može da bude: *radni odnos u punom radnom vremenu, u skraćenom radnom vremenu, na neodređeno ili na određeno vrijeme, pripravnik, probni rad, ugovor o povremenim poslovima, ugovor o djelu*. Ukoliko student nije u radnom odnosu tada u ovom polju upisuje riječ "*saradnik*".

U trećoj sekciji "**Podaci o projektu**" navode se osnovni podaci vezani za utvrđivanje pedagoškog i stručnog kredibiliteta projekta na osnovu kojih se može procijeniti relevantnost znanja i vještina koje su stečene kroz obavljanje projektne aktivnosti za matične studijske oblasti upisanog studijskog programa.

"**Tip projekta**" može da bude: *naučno-istraživački, akademski, stručni, poslovni-profiti, neprofitni*. "**Karakter projekta**" može da bude: *interni, domaći/RS, domaći/BiH, regionalni, međunarodni*. "**Status projekta**" obzirom na završenost i gotovost projekta može da bude: *odobren, implementacija u toku, fazno završen, završen*. U polju "**Lokacija projekta**" navodi se mjesto na kojem se obavljaju pretežne projektne aktivnosti. Ovo mjesto ne mora da bude u sjedištu nosioca odn. partnera projekta, kao ni mjesto angažmana studenta na projektu.

U polju "**Ciljevi projekta**" unose se podaci o opštim ciljevima koji trebaju da se postignu kroz izvođenje projekta, a zbog kojih je projekat značajan za određenu naučnu ili stručnu oblast studija.

U sekciji "**Kratak opis projektne aktivnosti**" navode se naučne, stručne i profesionalne oblasti rada i istraživanja koje su bile zastupljene u izvođenju projektne aktivnosti.

U polju "**Opis aktivnosti studenta u projektu**" opisuju se aktivnosti studenta u radu na projektu, način na koji su projektne aktivnosti obavljene u smislu opisa primjenjenih metoda prilikom postizanja istraživačkih i profesionalnih ciljeva projekta, organizacije radnog i istraživačkog procesa, načina sticanja znanja i vještina kroz rad na projektu, savladanih istraživačkih, radnih i tehnoloških procedura, alata i sredstava.

U polju "**Stečene kompetencije (znanja) u projektu**" navode se podaci o sposobnostima studenta koje je preuzeo tokom obavljanja projektne aktivnosti vezanih za praktičnu i operativnu primjenu znanja tj. "*Šta je student u stanju da uradi, napravi, kreira nakon angažovanja na projektu?*", kao i podaci o studijskim i stručnim oblastima na koje se odnose stečena znanja i vještine.

U polju "**Savladane vještine**" navode se praktične vještine koje je student savladao obavljanjem projektne aktivnosti, kao i primjenjene istraživačke, tehnološke i radne procedure, postupci i operacije odn. alati i sredstva koja je student naučio da praktično koristi.

U podsekciji "**Trajanje projekta**" navodi se datum početka i datum završetka projekta odn. studentskog angažmana na projektu, te ukupno trajanje tog angažmana u radnim satima.

U sekciji "**Evaluacija učešća u projektu**" student kandiduje nekog od odgovornih profesora Panevropskog univerziteta za mentora projekta. Mentor odn. odgovorni profesor vrši ocjenu angažovanja studenta na projektu, tako što na osnovu podataka o ciljevima projekta i opisu projektne aktivnosti i zadatka odn. uloge studenta u izvođenju tih aktivnosti, metodici izvođenja i stečenim kompetencijama odn. vještinama, podacima o trajanju projekta, te procjenom relevantnosti projektne angažmana studenta za naučne odn. stručne oblasti studija, dodjeljuje opisnu ocjenu i određeni broj kredit-bodova. Odgovorni profesor potpisuje konačnu ocjenu.

Odgovorni profesor/mentor može da konačnu ocjenu struktuiru iz više različitih vrsta evaluacije u kom slučaju je dužan da navede o kojim se evaluacijama radi, da li je evaluacija parcijalna ili konačna, da li je opcionalna ili je bila obavezna, te koji je procenat učešća svake pojedinačne evaluacije u konačnoj ocjeni. Na primjer, u okviru projekta se mogu posebno evaluirati materijalni artefakti rada studenta, pisani radovi studenta koji su vezani za projekat, pohvale, priznanja ili nagrade koje je student dobio po osnovu angažmana na projektu, položeni strukovni ispiti itd.

Za projektne aktivnosti studenta se po pravilu dodjeljuje po jedan ECTS kredit-bod za svakih 20-30 sati rada studenta, odn. između 3 – 5 kredit bodova.

Ukoliko je student objavio stručni ili naučni rad vezan za učešće na projektu u relevantnim stručnim ili naučnim časopisima, taj rad može da se odvojeno vrednuje i boduje u ECTS sistemu kao izvor izbornog programa studenta.

U sekciji "**Ovjera učešća u projektu**" vrši se višestruka ovjera rada na projektu od strane ustanove koja je nosioc ili partner na projektu, od strane visokoškolske ustanove, te od strane studentske službe. Ovjera se vrši u vidu pečata i potpisa odgovorne osobe. U okviru ustanove koja je nosilac ili partner na projektu a u kojoj je student bio angažovan, izvještaj ovjerava nadležni rukovodilac projekta i direktor odn. odgovorno lice ustanove. U okviru fakulteta/univerziteta izvještaj ovjerava dekan fakulteta i mentor/odgovorni profesor. U okviru studentske službe izvještaj ovjerava rukovodilac službe. Ukoliko je angažman na projektu vezan za komisijsku evaluaciju, tada izvještaj ovjeravaju svojim potpisom svi članovi komisije. Izvještaj potpisuje i student-podnosilac.

Izvještaj se mora odvojeno protokolirati u ustanovi u kojoj je angažman obavljen kao i u studentskoj službi univerziteta. Uz izvještaj se mogu priložiti i ostali dokumenti, publikacije i/ili artefakti kojima se dokazuje kvalitet i rezultati angažmana studenta, ukoliko takvi dokumenti postoje. Svi prilozi se posebno specificiraju u odgovarajućoj sekciji izvještaja.

**OPIS PROCEDURE:** Student popunjava obrazac izvještaja zajedno sa ovlaštenim osobama iz ustanove nosioca projekta, te ga protokoliše i ovjerava u toj ustanovi. Student kandiduje u izvještaju i odgovornog profesora – mentora projekta.

Izvještaj dostavlja studentskoj službi koja kontroliše ispravnost i potpunost izvještaja, protokoliše ga, i dostavlja odgovornom profesoru/mentoru na ocjenu. Ukoliko profesor prihvati izvještaj, popunjava, ocjenjuje i potpisuje evaluaciju projektne angažovanja studenta, te otvara i popunjava ispitnu prijavu u izbornom programu za učešće studenta u stručnom ili naučno-istraživačkom projektu.

Izvještaj se dostavlja dekanu fakulteta ili rektoru univerziteta koji odobravaju i kontrolišu izvještaj u cjelini. Dekan/rektor imaju pravo da prihvate izvještaj, ili da ga ospore djelimično ili u cjelini. Dekan/rektor mogu da ospore i kandidovanog odgovornog profesora kao mentora projekta.

Ukoliko dekan/rektor prihvate izvještaj, ispitna prijava o učešću u projektu se dostavlja studentskoj službi na dalju obradu u matičnim knjigama univerziteta.